

# Digitale Archivierung als Aufgabenteilung. Das Projekt „Kommunales DIMAG“ in Baden- Württemberg

Christian Keitel

Archivtag Rheinland-Pfalz / Saarland

13.5.2019

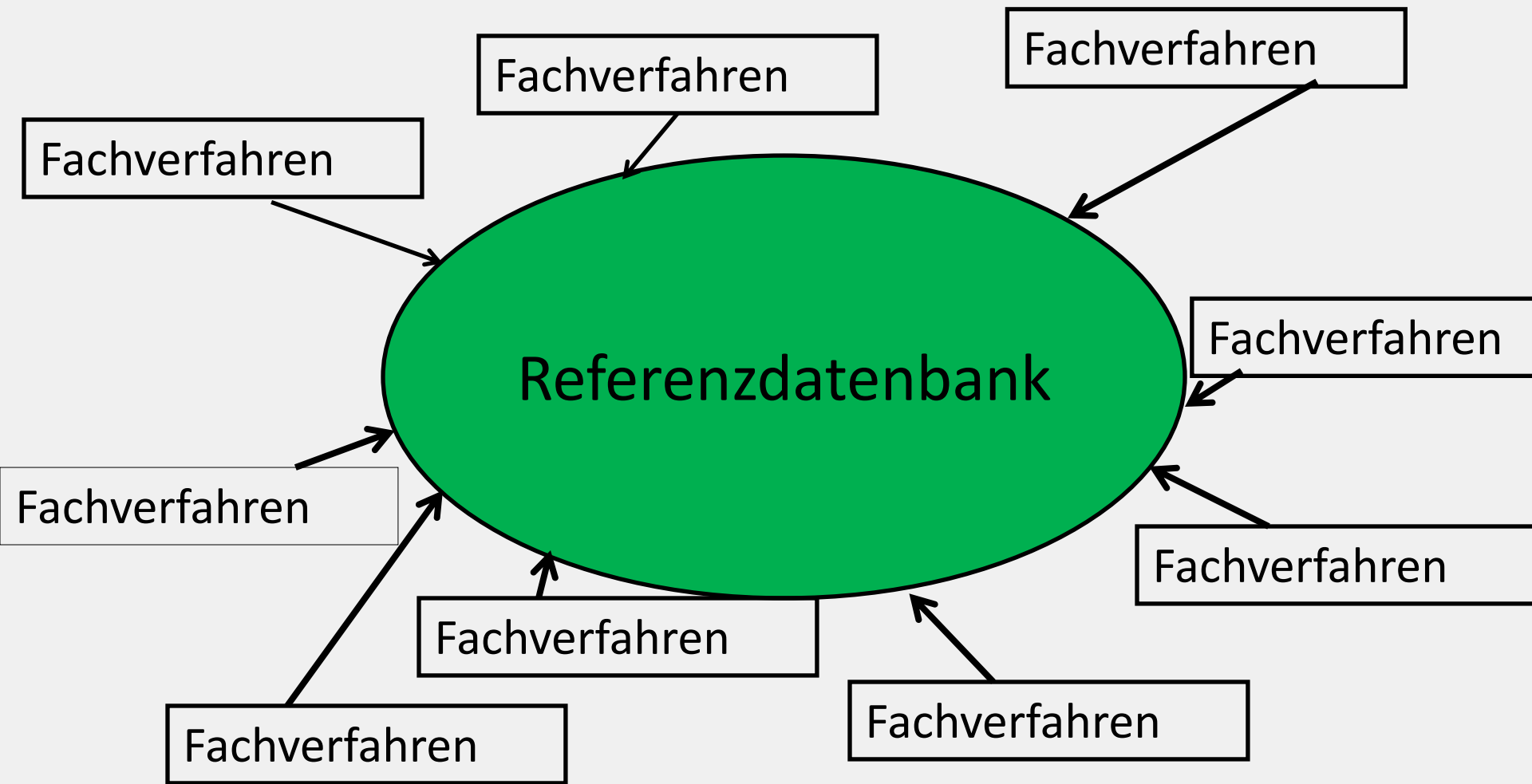


# Frühe Stimmen

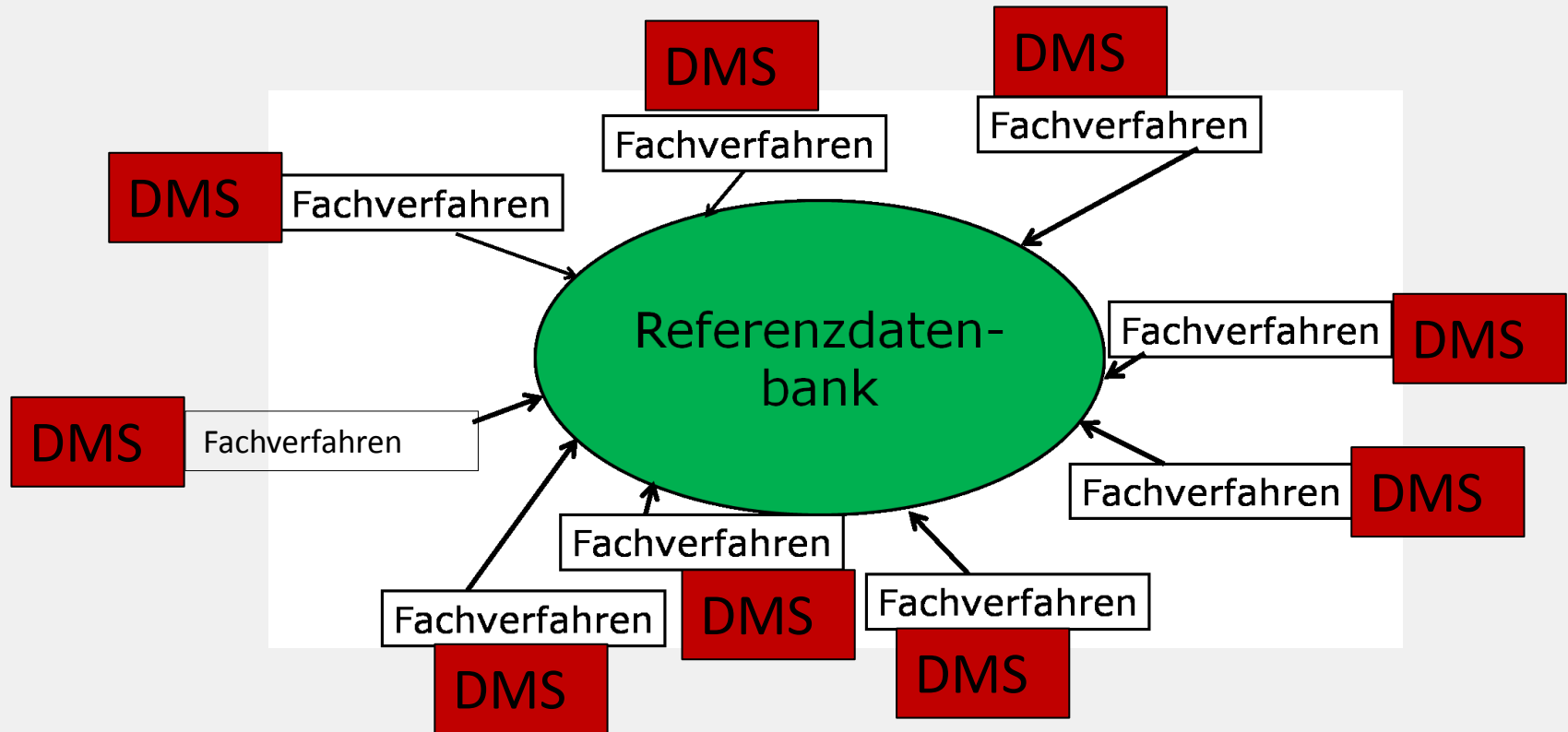
- Erhöhter Koordinations- und Kooperationsbedarf bei der digitalen Archivierung  
„Archives in the European Union“ 1994
- „Digital archiving is not cheap, and we do not have the luxury of time to allow each domain to develop the levels of expertise required, when others have already established them within the collective group. We cannot afford to ‘reinvent the wheel’. So collaborative work is the way of the future...“  
Australisches Nationalarchiv 2006



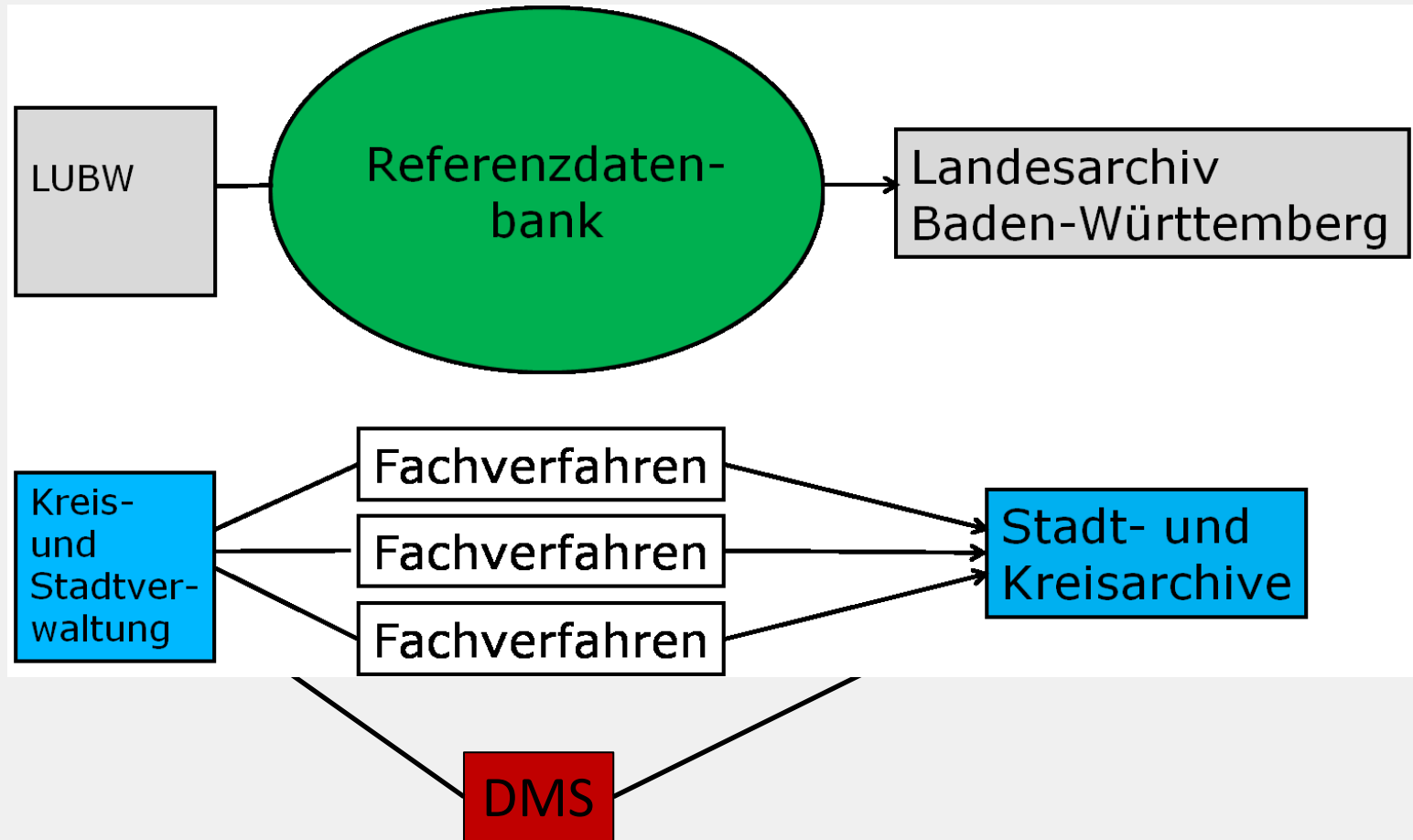
# Umweltinformationssystem BW



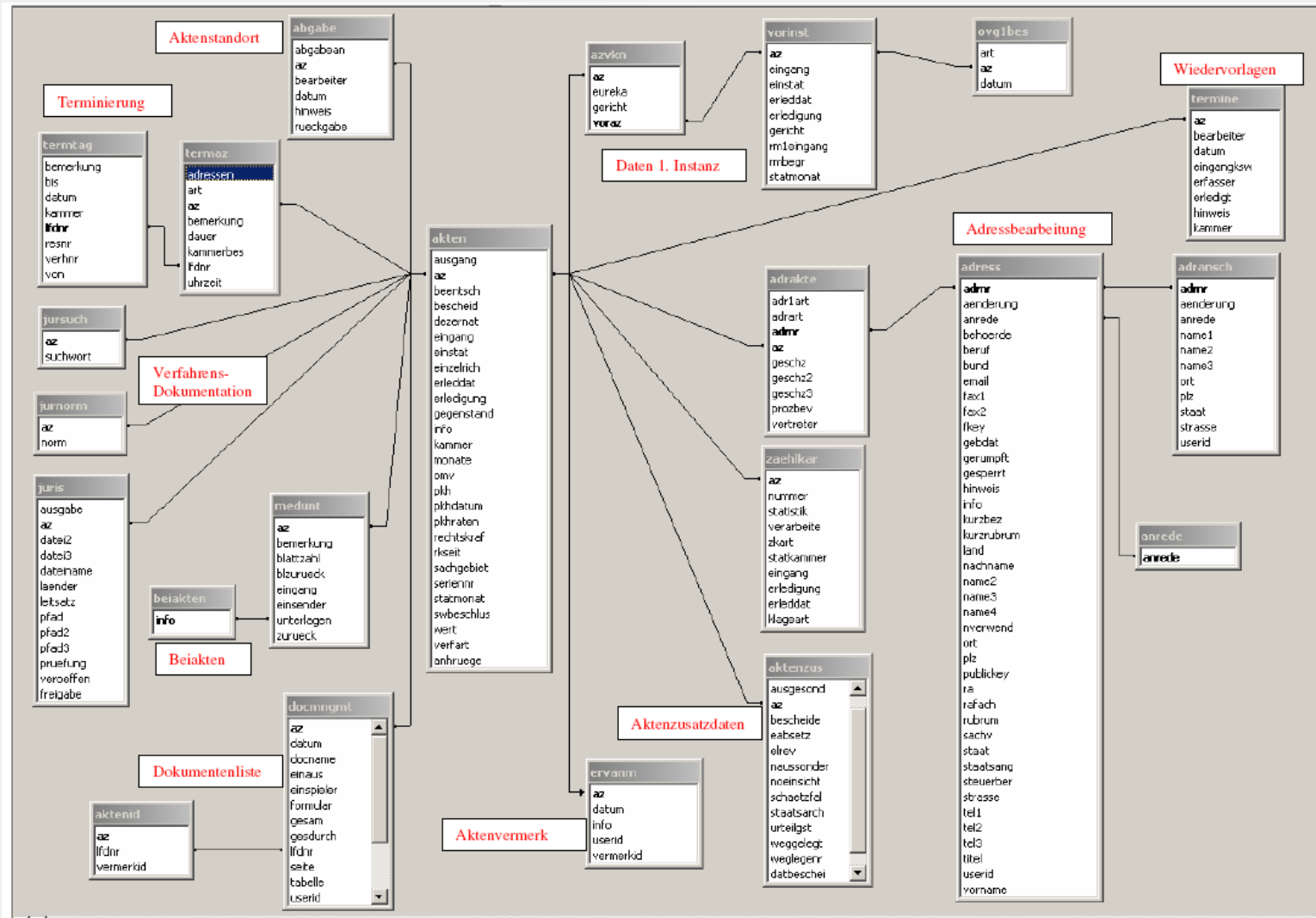
# Geplantes DMS

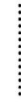
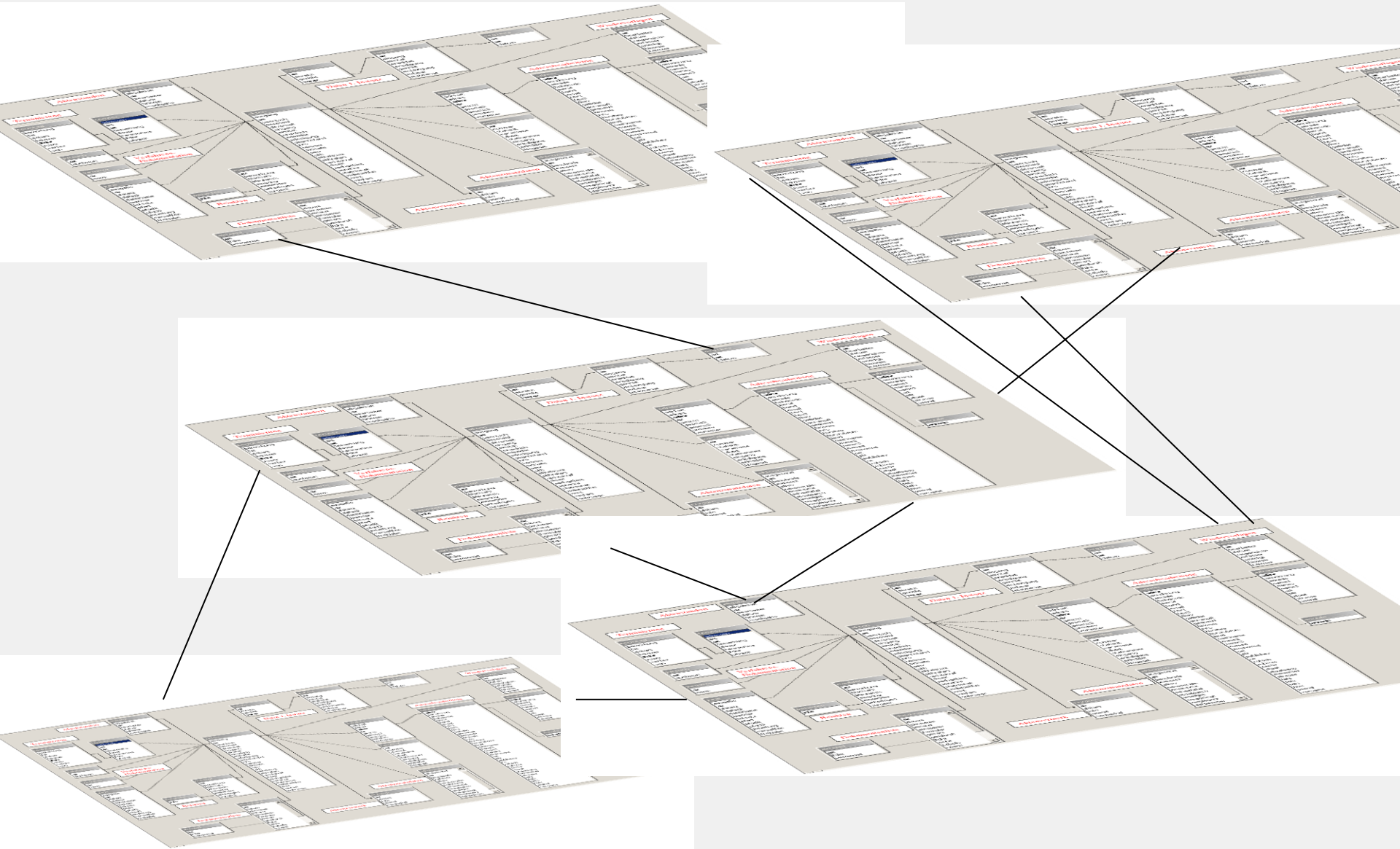


# Zuständigkeiten

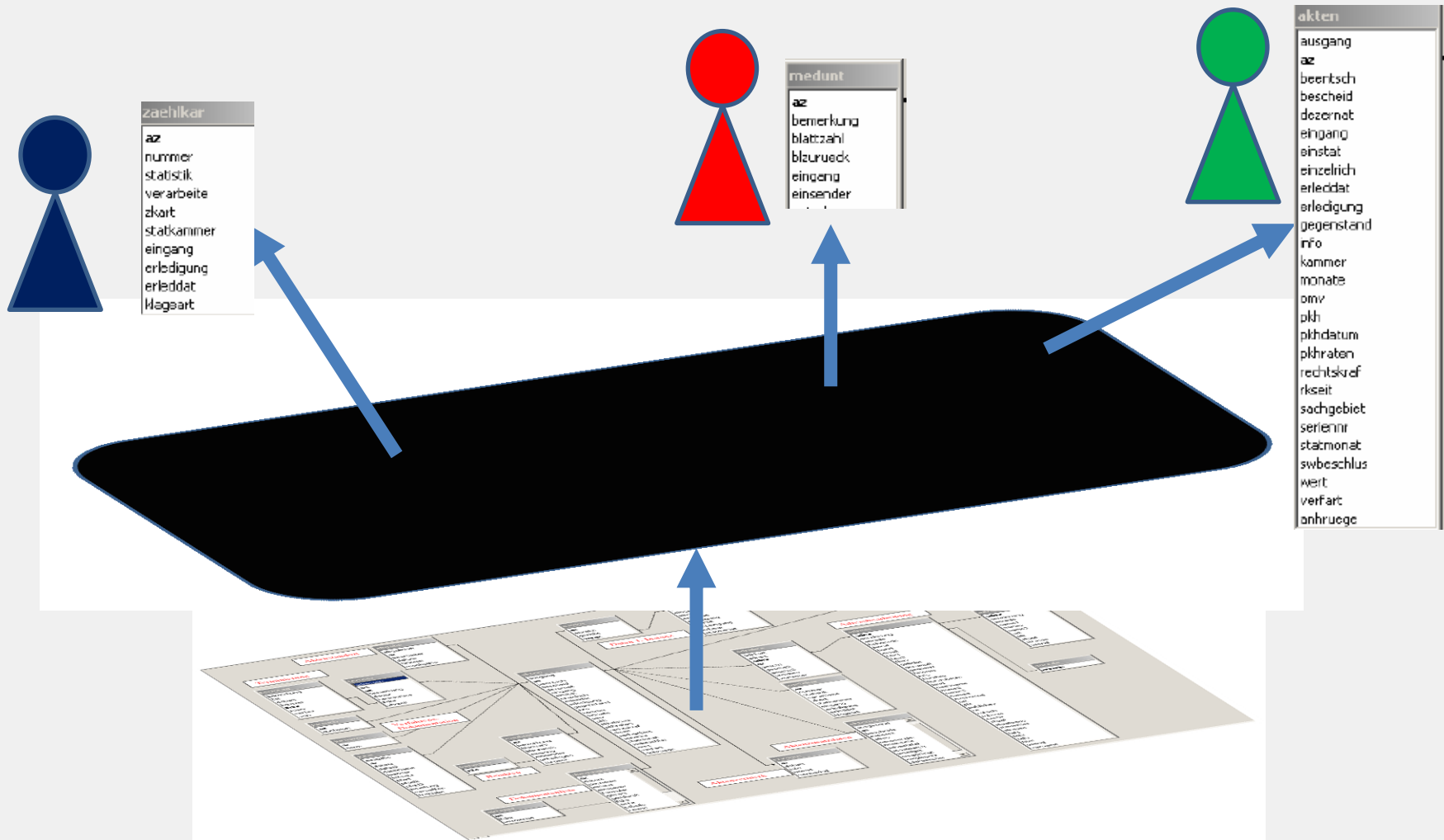


# Komplexität der Verfahren



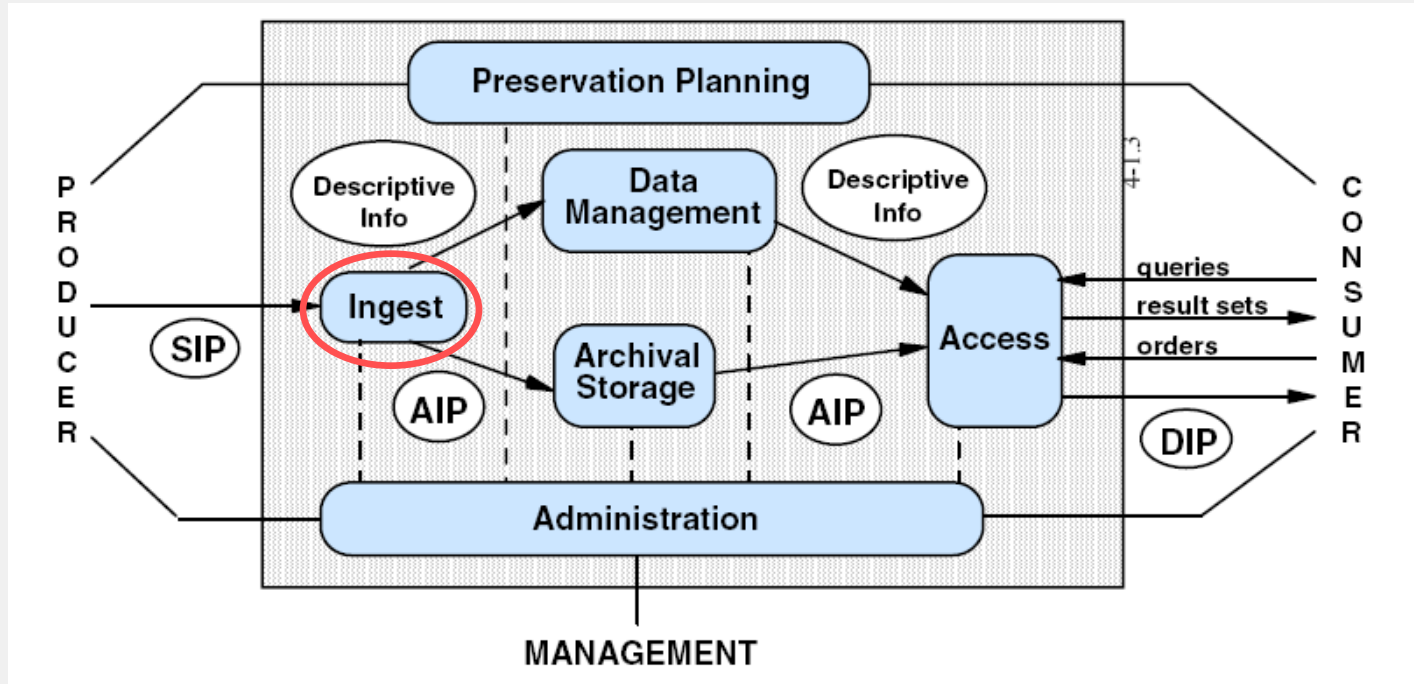


# Backend, Middleware, Frontend





# Komplexität der Standards



OAIS





- Preliminary Phase: First Contact
- Preliminary Phase: Information to Be Archived
- Preliminary Phase: Digital Objects and Standards Applied to These Objects
- Preliminary Phase: Object References
- Preliminary Phase: Quantification
- Preliminary Phase: Security Conditions
- Preliminary Phase: Legal and Contractual Aspects
- Preliminary Phase: Transfer Operations
- Preliminary Phase: Validation
- Preliminary Phase: Schedule
- Preliminary Phase: Permanent Impact On the Archive
- Preliminary Phase: Summary of Costs, Risks
- Preliminary Phase: Critical Points
- Preliminary Phase: Establishment of a Preliminary Agreement
- Formal Definition Phase: Organization of the Formal Definition Phase
- Formal Definition Phase: General Project Context and Definition of Information Objects
- Formal Definition Phase: Creation of a Data Dictionary
- Formal Definition Phase: Construction of a Formal Model
- Formal Definition Phase: Formalization of Contractual and Legal Aspects
- Formal Definition Phase: Definition of Transfer Conditions
- Formal Definition Phase: Validation Definition
- Formal Definition Phase: Delivery Schedule
- Formal Definition Phase: Change Management After Completion of the Submission Agreement
- Formal Definition Phase: Feasibility, Costs and Risks Assessment
- Formal Definition Phase: Submission Agreement
- Transfer Phase: Carry Out the Transfer Test
- Transfer Phase: Manage the Transfer
- Validation Phase: Carry Out the Validation Test
- Validation Phase: Manage the Validation

# PAIMAS

## Übersicht

### (OAIS-Substandard)



- P-1 Identify the contact persons and work organization
- P-2 Exchange of general information
- P-3 Identify the Content Information to be preserved
- P-4 Identify the complementary information
- P-5 Identify the Designated Community
- P-6 Define Consumer access to the information
- P-7 Assess the planned duration of the preservation of this information by this Archive
- P-8 Assess the feasibility and costs induced by the previous actions
- P-9 Make a preliminary identification of the Data Objects related to the different categories of information to be archived
- P-10 Define the rules and standards related to these objects that are accepted by the Archive
- P-11 Describe the tools available for the application of the rules and standards known by the Archive
- P-12 Provide the rules and standards applied to Data Objects by the Producer
- P-13 Describe the tools available for application of the rules and standards known by the Producer
- P-14 Assess the compatibility and study solutions
- P-15 Assess the efforts to be made and the associated costs

## PAIMAS: 15 von 88 Schritten

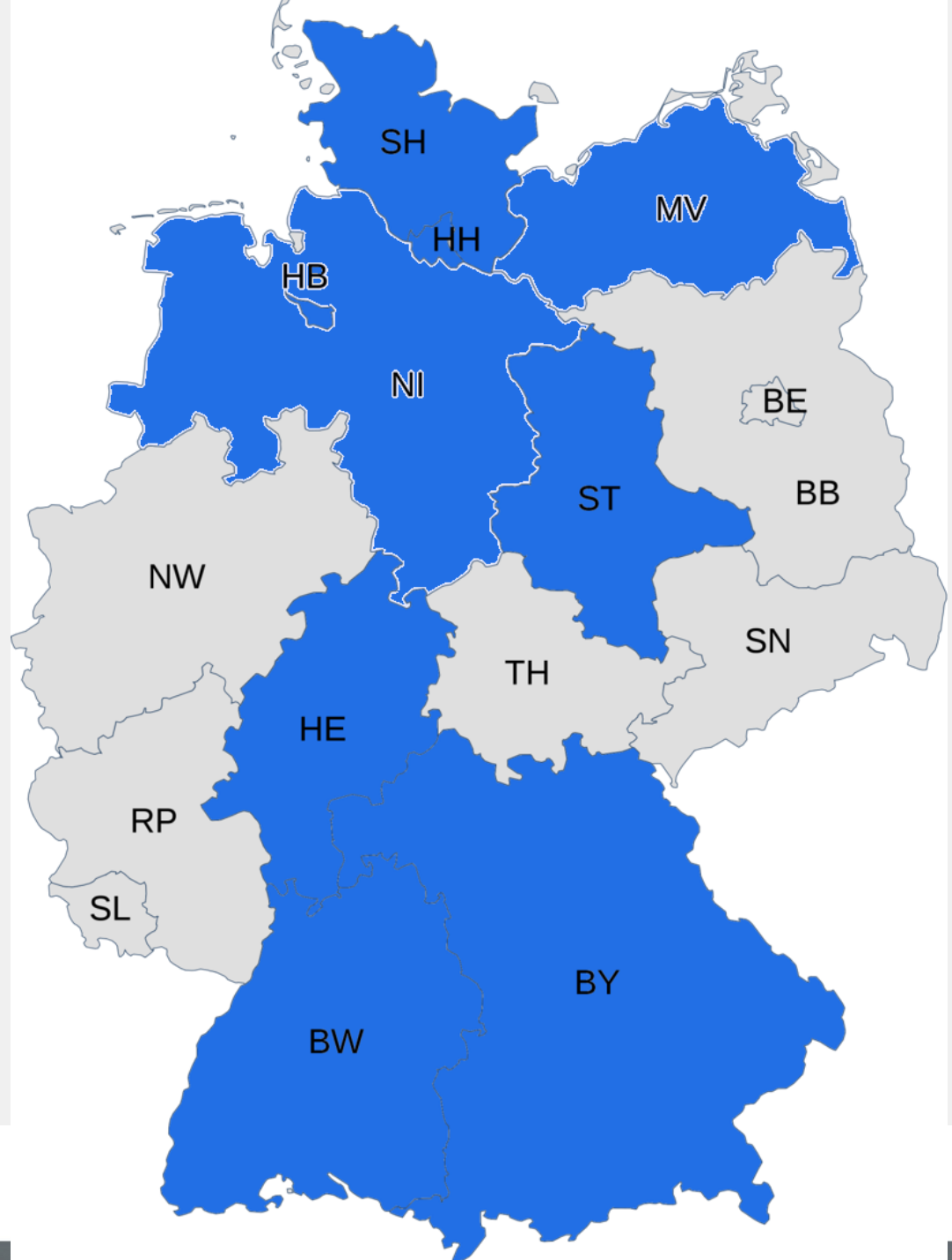


# Kooperation beim Landesarchiv Baden-Württemberg

- Fachlicher Austausch
  - 2000, 2001 mit Deutschem und Schweizerischem Bundesarchiv u.a.
  - Im Arbeitskreis Archivierung von Unterlagen aus digitalen Systemen
  - Mit vielen anderen Kolleginnen und Kollegen
- Fachliteratur und Standards (ISAD(G), EAD, OAIS, PREMIS, METS, DIN 31644, DIN 31645 u.a.)
- IT-Werkzeuge von anderen
  - jHove und DROID/PRONOM
- 2006 – 2009 Projekt, in dessen Rahmen DIMAG und IngestList konzipiert und programmiert wurden.
- Zielsetzung Kooperation
  - 2006 bei Programmierung von DIMAG
  - 2010 als Unterpunkt der Kabinettsvorlage für das Digitale Landesarchiv



# DIMAG- Entwicklungs- partner





# Grundsatz Entwicklungspartner

- Software wird nur als Gesamtpaket abgegeben
- Jeder Entwicklungspartner kann DIMAG an öffentliche und kirchliche Archive seines Bundeslands abgeben.
  - Support liegt beim Entwicklungspartner
  - Freie Wahl der Bedingungen
  - Kein Rückfluss von Mitteln in die Entwicklungspartnerschaft
- Ansonsten Abgabe nur an Verbände
- Keine Beteiligung an Ausschreibungen



# Kommunales DIMAG

- LABW
  - 2006: Erstprogrammierung von DIMAG-Kernmodul
  - 2010: Kabinettsvorlage zur Digitalen Archivierung im Landesarchiv: Abgabe an Kommunalarchive
  - 30.11.2011 (Marburger Kolloquium): Unterscheidung zwischen Entwicklungspartnerschaft, Supportpartnerschaft, Magazinpartnerschaft
- Kommunalarchive
  - 2009: Gründung der AG Schnittstellen
- Projektstart
  - 4.4.2011: Erstkontakt Schaal (Datenzentrale BW)
  - Anfang 2012: Projektgruppe Kommunale Rechenzentren, Datenzentrale und Landesarchiv BW



# Kommunales DIMAG

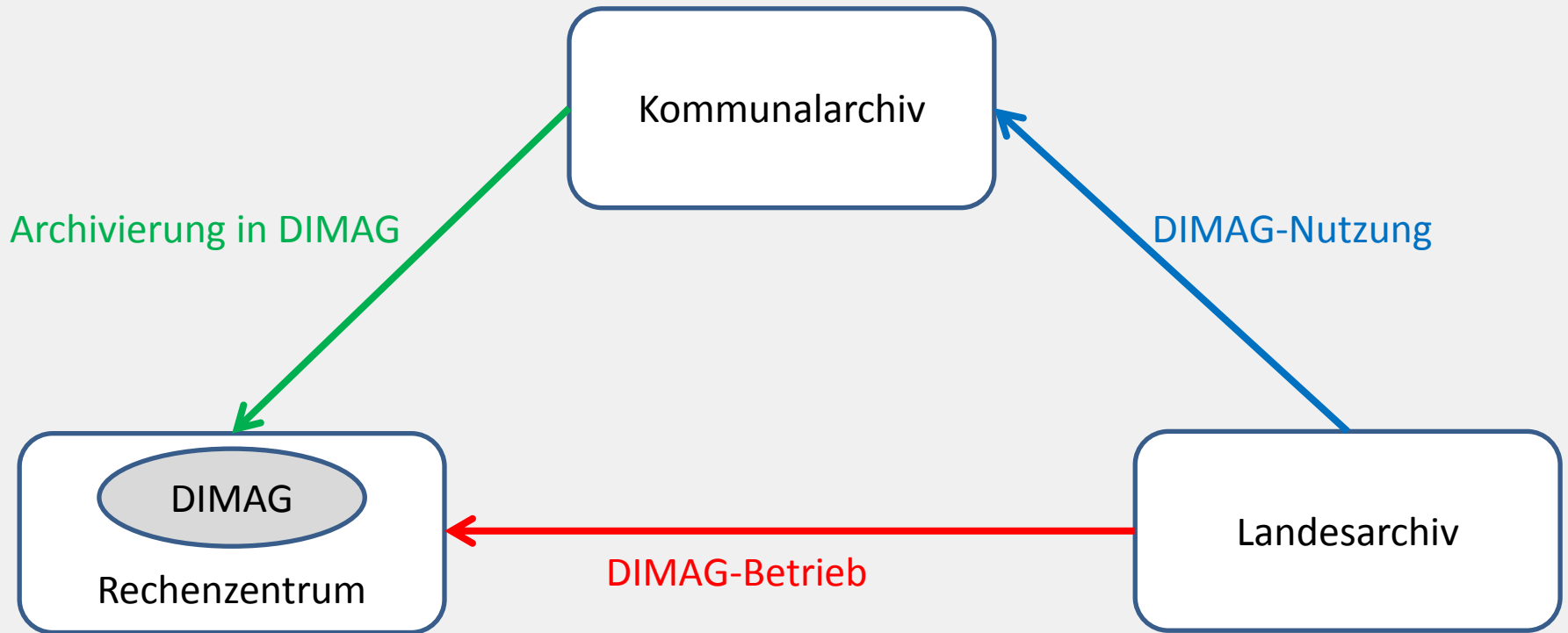
- 23. Juni 2012 (Südwestdeutscher Archivtag)
  - Dienstleistungspartnerschaft
    - Zwei Möglichkeiten
      - Abgabe von DIMAG; Partner entrichten eine Gebühr oder übernehmen eine Programmierleistung (Wiesbaden, München)
      - Partner legen ihre digitalen Archivalien in einem DIMAG ab, das ~~vom Landesarchiv~~ von der Datenzentrale und den RRZ betrieben wird (Kostenerstattung)
  - >>> Landesarchiv strebt Kooperation mit DZ und RRZ an
  - Verbände der Kommunalarchive beteiligen sich an Projektgruppe
- Juli 2012: 100 Kommunalarchivare kommen zu drei Veranstaltungen und bekunden ihr Interesse
- Juni/Juli 2014: 200 Archivare und Informatiker von Kommunen und Kreisen bestätigen das Interesse.
- 2014/15: Festlegung der Pilotverfahren und -tests.

# Pilotphase: Sept. 2014 – Febr. 2015

- Pilotarchive: Kreisarchiv Esslingen & Stadtarchiv Heilbronn
- Bedienung, Datentransfer, Datenarten, zusätzliche Tools, ...
- Rechenzentren: Technik, Zugänge, Datentransfer, ...



# Grundstruktur „Kommunales DIMAG“



# Kosten: Rechenzentren

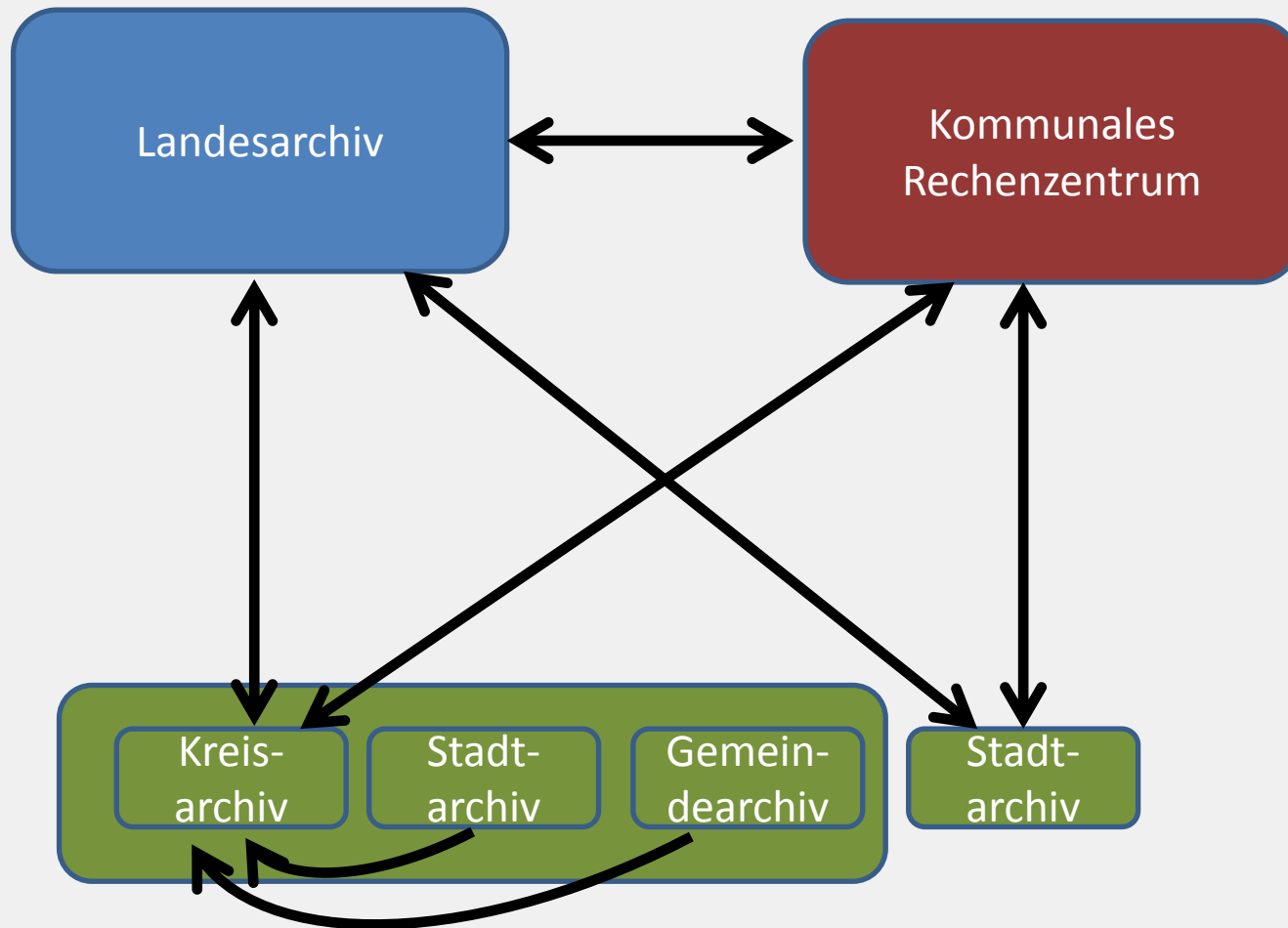
- Hostinggebühren der Rechenzentren (einheitlich):
  - Staffelpreis nach Größenklassen incl. 500 GB Speicherplatz
  - Sonderregelung für mitbetreute Archive
  - Zusatzkosten je zusätzliches TB Speicherplatz
- zzgl. Kosten für Schnittstellen
- zzgl. Kosten für individuelle Zusatzleistungen auf Stundenbasis (z.B. Masseningest)

# Kosten: Landesarchiv

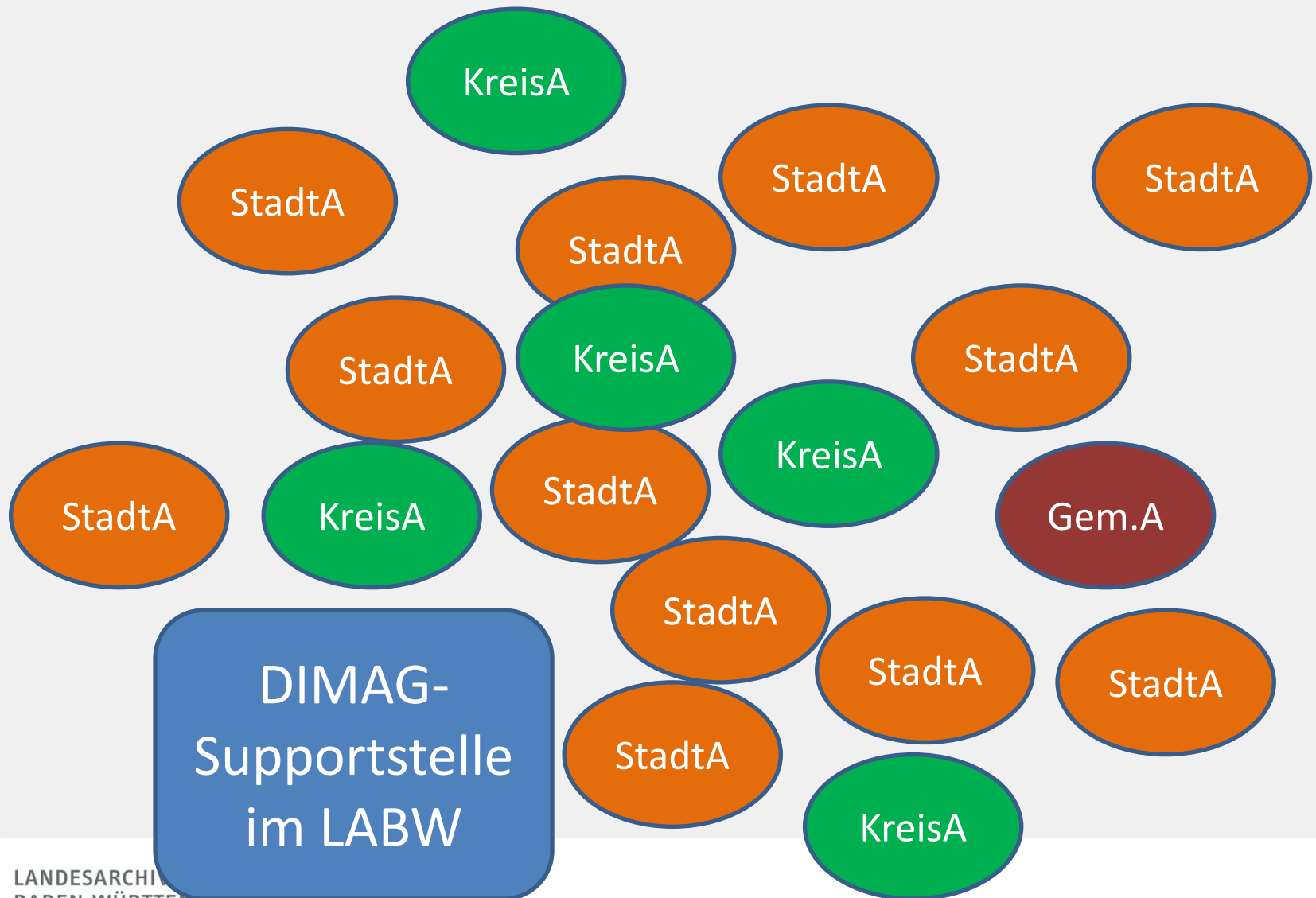
- 3000 Euro pro Jahr und hauptamtliches Archiv
  - Inkl. Supportleistungen über 10 Stunden pro Jahr
- Archivpflege inbegriffen
- Schulungen und erweiterter Supportaufwand werden gesondert berechnet.



# Kommunales DIMAG



# Kommunales DIMAG (BW)





# DIMAG-Wiki






## Public

Zuletzt geändert von [Markus Schnalke](#) am 2019/02/11 11:13

 Weitere Aktionen ▾

**DIMAG** (Digitales Magazin) unterstützt Archive bei der Erhaltung digital gespeicherter Informationen „für die Ewigkeit“. Die Software wird von dem Landesarchiv Baden-Württemberg, dem Landesarchiv Hessen, der Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns und der Digitalen Archivierung Norddeutschland (DAN) entwickelt.

## Bereiche

-  [Öffentliche Software und Informationen](#)
-  [Informationen zur Anwendung von DIMAG](#)
-  [DIMAG Anwendungspartner](#)
-  [DIMAG Betreiber](#)
-  [DIMAG Entwicklungspartner](#)

# DIMAG-Wiki: FAQs im Anwenderbereich

- Eine Dateisammlung rudimentär ordnen und erschließen
- Verzeichnisstrukturen / Containerformate (z.B. ZIP)
- DOC lässt sich nicht mehr mit Word öffnen
- Unerwünschte Dateiformate ausfiltern mit IngestTool
- Passende Anfängerprojekte
- Löschen im Vier-Augen-Prinzip leicht gemacht
- AID
- Signatur
- Alte Signatur nach Verschieben
- Zuordnung Repräsentation – Informationsobjekt (IO)
- Änderungen an der Struktur
- Beschränkungen bei Dateiformaten im DIMAG
- Löschen
- Setzen des Status "Abgeschlossen"
- Verkleinern großer PDF-Dateien
- Bildung von AIPs (Archivierungsinformationspaket)
- Informationsobjekte
- Feld Strukturtyp
- Transport von IngestList nach DIMAG
- Qualitätskontrolle nach Ingest
- Integritätsprüfung (Prüfsummen etc.)
- Unerwünschten Dateien in einem Ordnerbaum finden und löschen
- Warum muss ich manche Dateien doppelt in DIMAG einstellen?
- Aufbereitungsbericht
- Best Practice – Benutzernamen in DIMAG
- Massenhafte Konversion von Dateiformaten
- Wie finde ich doppelte Repräsentationen?
- Anlegen von Repräsentationen
- Wie benenne ich Ordner massenhaft um?
- Externe Metadaten weaternutzen

## Eine Dateisammlung rudimentär ordnen und erschließen

**Q: Ich habe eine große Menge Dateien bekommen, aber diese müssen korrekt sortiert und mit Titeln und eventuell Laufzeiten versehen werden.**

# DIMAG-Forum







DIMAG-Forum  
 Supportplattform der DIMAG-Community
 Suche...



☰ Schnellzugriff [FAQ](#)
[Benachrichtigungen](#) [Private Nachrichten](#) [Christian Keitel](#) ▼

🏠 [Foren-Übersicht](#)

Aktuelle Zeit: Fr 1. Mär 2019, 14:27 Dein letzter Besuch: Do 7. Feb 2019, 13:07

[Foren als gelesen markieren](#)

DIMAG	THEMEN	BEITRÄGE	LETZTER BEITRAG
 <b>Ingest</b> Vorbereitung, Übernahme und Einspielen von Daten in das Kernmodul, Arbeit mit Werkzeugen (IngestList, IngestTool), Schnittstellen	17	144	<b>Re: Dateiformate zur Digitali...</b> von <a href="#">Simone Ruffer</a>  Fr 1. Mär 2019, 11:22
 <b>Kernmodul</b> Arbeitsweisen, Umgang mit Funktionen und Praxisbeispiele	12	65	<b>Re: Problem Unterscheidung Si...</b> von <a href="#">S. Hartmannsgruber</a>  Do 28. Feb 2019, 09:13
 <b>Access</b> Nutzung, Viewer und Ausgabe von Daten	2	6	<b>Re: "Viewer" für landeseinhei...</b> von <a href="#">Markus Schnalke</a>  Do 2. Aug 2018, 09:12

RUNDUM DIGITALE ARCHIVIERUNG	THEMEN	BEITRÄGE	LETZTER BEITRAG
 <b>Allgemeine Fragen zur Archivierung</b> AFIS, Digitalisierung, Behördenkontakt und Lesesaal	6	27	<b>Re: Ist dieser Informationsta...</b> von <a href="#">Adrian Schneider</a>  Do 14. Feb 2019, 15:25

GESPRÄCHE	THEMEN	BEITRÄGE	LETZTER BEITRAG
 <b>Cafeteria</b> Kaffee, Vorstellungsrunde und Forumserfahrungen	5	73	<b>Re: Bestellungen (Fuer Neuang...</b> von <a href="#">Simone Ruffer</a>  Fr 22. Feb 2019, 10:04
 <b>Feedback</b> Fragen, Kritik, Anregungen zu Einstellungen im Forum	17	103	<b>Re: Feedback zum Forum</b> von <a href="#">Markus Schnalke</a>  Mo 28. Jan 2019, 10:06



# Arbeitsteilung

- Landesarchiv
  - Überlieferungssicherung Landesverwaltung
  - Softwareentwicklung
- Kommunalarchive
  - Überlieferungssicherung Kommunalverwaltung
  - Rückmeldungen zur Software
- Universitätsarchive
  - Überlieferungssicherung Universitäten
  - Rückmeldungen zur Software
- Kirchenarchive
  - Überlieferungssicherung Kirchen
  - Rückmeldungen zur Software

